



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 27/08/2025

No. Oficio de Comisión: RMS/147-Bis/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: EDUARDO OSORIO DEL ANGEL
Número de empleado: 761 **Puesto:** ANALISTA "A"
Área de Adscripción: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Motivo de la Comisión:

comisionado para acudir el día 28 de agosto del presente año, para trasladar mobiliario a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, Sede Tijuana.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
28/08/2025	28/08/2025	TIJUANA		250.00
		SEGUN CAPITULO IV.- SERVICIOS PRESTADOS FUERA DEL MPIO		
		DECIMA QUINTA.- DE LA CONDICIONES GENERALES VIGENTES		250.00
SUMA:				500.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:		500.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

Eduardo Osorio del A.

**C. EDUARDO OSORIO DEL
ANGEL**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

Ing. Enrique O. Moran White

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

Lic. Elena M. Gallego Cortéz

LIC. ELENA M. GALLEGO CORTÉZ

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

Mtro. Alejandro Arredondo

**MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO**

DIRECTOR GENERAL DE
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las
claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo